



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 206

г. Петропавловск-Камчатский

«21» февраля 2020 года

Об утверждении Порядка ведения государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с проведением переаттестации государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу:
 - 1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 28.11.2016 № 1402 «Об утверждении Порядка ведения государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;
 - 2) приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 20.07.2017 № 105 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 28.11.2016 № 1402 «Об утверждении Порядка ведения государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город».

Министр

А.Ю. Короткова

годической документации, предоставляемой Оператором.

1.9. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющие функции и полномочия учредителей образовательных организаций, (далее - учредители образовательных организаций) организуют деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению ГИС «Сетевой город», обеспечивают контроль полноты, достоверности и актуальности сведений, вносимых подведомственными образовательными организациями.

2. Меры по обеспечению информационной безопасности

2.1. Руководители организаций, подключенных к ГИС «Сетевой город» (далее – Организации), прошедших обязательную аттестацию по требованиям безопасности информации приказом «О защите информации, содержащейся в пользовательском сегменте государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город» (далее – Приказ) создают комиссию по защите информации обрабатываемой в пользовательском сегменте ГИС «Сетевой город» и назначают:

- 1) лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (далее – ЛОООПДн);
- 2) администратора информационной безопасности (далее – Администратор ИБ);
- 3) ответственного за хранение и эксплуатацию средств криптографической защиты информации;

2.2. Назначенные лица должны быть под роспись ознакомлены с соответствующими организационно-распорядительными документами (далее – ОРД), утверждёнными Приказом.

2.3. ЛОООПДн и Администратор ИБ должны осуществлять своевременное заполнение соответствующих журналов, ведение которых предусмотрено ОРД.

2.4. Администратор ИБ несёт персональную ответственность за хранение и ведение в актуальном виде ОРД и технической документации.

2.5. Руководители Организаций должны своевременно актуализировать список ответственных лиц, указанных в п. 2.1, в случае кадровых изменений в Организации.

2.6. В течение всего срока действия Аттестата соответствия ГИС «Сетевой город» требованиям безопасности информации должна быть обеспечена неизменность условий функционирования аттестованного сегмента ГИС «Сетевой город» и технологий обработки защищаемой информации.

2.7. При планировании мероприятий по внесению изменений в аттестованный сегмент Организация обязана официальным письмом оповестить Оператора ГИС «Сетевой город».

2.8. К характеристикам, об изменениях которых требуется извещать Оператора ГИС «Сетевой город» относятся:

- 1) состав и условия размещения технических средств и систем;
- 2) состав (комплектность) средств защиты информации, используемой в целях защиты информации, схема её монтажа (параметры установки и настройки), способствующие снижению уровня защищенности объекта информатизации;
- 3) характеристики системы (электропитания, заземления, сигнализация) обеспечения эксплуатации объекта информатизации;
- 4) реорганизация Организации.

2.9. Перед началом выполнения служебных обязанностей, связанных с получением доступа к персональным данным все пользователи ГИС «Сетевой город» должны подписать соглашение о неразглашении персональных данных, полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.10. Персональные данные в ГИС «Сетевой город» обрабатываются на основании согласия на обработку персональных данных.

2.11. Согласие на обработку персональных данных Организация собирает у всех субъектов персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. Организационно-технические мероприятия для образовательной организации

3.1. Руководитель образовательной организации издает приказ о назначении сотрудников, ответственных за ведение ГИС «Сетевой город» в образовательной организации, в том числе:

- 1) ответственного за организацию использования Системы из числа заместителей руководителя образовательной организации;
- 2) ответственного за администрирование системы на уровне образовательной организации (Администратора Системы);
- 3) ответственного за создание и ведение личных карт сотрудников образовательной организации;
- 4) ответственного за создание личных карт обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- 5) ответственных за ведение личных карт обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся);
- 6) ответственного за ведение учёта движения обучающихся;
- 7) ответственного за регистрацию заявлений на зачисление в образовательную организацию.

3.2. Администратор Системы создает в Системе учётные записи сотрудников образовательной организации, защищенные уникальным именем пользователя (логином) и паролем, назначает роли пользователей Системы в соответствии с их полномочиями.

**СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных
ГИС «Сетевой город»**

Я, _____

_____ исполняющий(ая) _____ должностные обязанности _____ по занимаемой должности в _____

_____ название организации _____

_____ должность, наименование структурного подразделения _____

предупрежден(а), что на период исполнения мною должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю или администратору информационной безопасности.
4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. В случае расторжения контракта прекратить обработку персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности (административной, уголовной) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г

– повышения эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования в Камчатском крае за счет использования современных информационных технологий;

– повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Организация гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г