

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №3 имени А.С. Пушкина»  
Петропавловск-Камчатский городской округ

**«Утверждено»**

Директор МАОУ «Средняя школа №3  
имени А.С. Пушкина»  
Е.В. Паламарчук



Приказ № 49  
от «24» февраля 2021г.

**Положение  
об организации дистанционного обучения  
в МАОУ «Средняя школа №3 имени А.С. Пушкина»  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Положение об организации дистанционного обучения  
в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» во время карантина**

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися. (Далее по тексту ДОТ)

ДОТ – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Формы ДОТ:

- e-mail;
- ГИС «Сетевой город. Образование»;
- дистанционные образовательные платформы в сети Интернет;
- интернет-уроки;
- общение по видеоконференцсвязи (ВКС);
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- использование мессенджеров и т.д.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекции; консультации; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа; научно-исследовательская деятельность.

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронной версией учебника;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиоматериала;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

Организация обучения с использованием ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и

**Положение об организации дистанционного обучения  
в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» во время карантина**

технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения (дети с ОВЗ, дети-инвалиды).

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина», а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

Дистанционные технологии обучения могут реализовываться комплексно с формами обучения, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их потребностями, способностями и интересами;
- предоставление учащимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям с ОВЗ и детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе надому;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ОВЗ;
- стимулирование и развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы;
- организация образовательного процесса в период карантина (отдельного класса или всей школы), временной нетрудоспособности и пр.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МАОУ «Средняя школа №3 имени А.С. Пушкина» (далее Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

**1.2.** Настоящее положение является нормативным локальным актом школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

**1.3.** Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ;
- «Концепции модернизации российского образования на период до 2025 года»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи ";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

**1.4.** Данное Положение разработано в целях определения единых подходов деятельности школы по:

**Положение об организации дистанционного обучения  
в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» во время карантина**

- организации учебно-воспитательного процесса во время карантина (отдельного класса или всей школы), временной нетрудоспособности;
- обеспечению усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- повышению доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширению сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- интеграции дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.5. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издаёт приказы о работе школы на период дистанционного обучения.

1.6. Классные руководители знакомят учащихся и родителей (законных представителей) учащихся с данным Положением.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время на период дистанционного обучения;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

## **2. Организация образовательного процесса в учреждении на период дистанционного обучения**

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения, решаются внутренними организационно-распорядительными документами Школы, в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным

**Положение об организации дистанционного обучения  
в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» во время карантина**

законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования. Школа выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении, с целью расширения и углубления знаний по отдельным предметам и темам, принимает решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей детей с различными образовательными потребностями (одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

- 2.2. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием, на основании сведений о количестве заболевших учеников или на основании заявлений родителей (законных представителей) временно нетрудоспособных учеников, детей с ОВЗ и детей-инвалидов образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов (в том числе и организации карантинного режима в школе (классе)).
- 2.3. Деятельность педагогических работников в период дистанционного обучения, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.4. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
- 2.5. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников Школы к информационной – коммуникационной сети Интернет.
- 2.6. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.
- 2.7. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельные и контрольные работы и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы электронного и дистанционного обучения:

– работа с электронным учебником;

- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.8. Учитель оказывает индивидуальную консультационно-методическую помощь по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет в соответствии с поступившими по различным каналам связи от учащихся и родителей (законных представителей) запросами.

2.9. Порядок оказания учебно-методической помощи (индивидуальных консультаций) обучающимся по учебным предметам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится учителями и педагогами дополнительного образования в соответствии с закрепленной учебной нагрузкой по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Индивидуальные консультации оказываются на основании устного и/или письменного заявления родителей (законных представителей), а также по запросу учащихся. Консультирование проводится по темам, в соответствии с утвержденными рабочими программами и календарно-тематическим планированием.

2.10. Для проведения консультирования используются учебники и учебные пособия в соответствии с утвержденным в Учреждении Перечнем учебников и учебных пособий. Так же могут быть использованы платформы и сервисы, используемые для проведения дистанционного обучения и консультирования.

2.11. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале в ГИС «Сетевой город. Образование».

### **3. Функции администрации школы**

### **3.1 Директор школы:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период дистанционного обучения.

### **3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ учащимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму организации обучения с использованием электронной почты, систем мгновенного обмена текстовыми сообщениями (WhatsApp, SMS-сообщений и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочей программы учителями школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педколлектива в соответствии с планом работы школы;
- контролирует ведение журнала учёта рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения.
- анализирует деятельность школы в период дистанционного обучения.

## **4. Деятельность педагогов**

4.1 Продолжительность рабочего времени педагогов в период дистанционного обучения определяется учебной нагрузкой.



- 4.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ. Ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, отметки учащихся, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронный журнал, электронную почту, систем мгновенного обмена текстовыми сообщениями (WhatsApp, SMS-сообщения) и т.п.
- 4.3 С целью прохождения образовательных программ в полном объёме учащимися педагоги применяют дистанционные технологии обучения, разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).
- 4.4 По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.
- 4.5 Оценка деятельности учащихся в период дистанционного обучения может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 4.6 Педагоги согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды проводимых работ во время дистанционного обучения (Приложение 1).
- 4.7 Педагоги, выполняющие функции классного руководителя:
- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках;
  - доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
  - информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

## **5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

- 5.1 Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний,

**Положение об организации дистанционного обучения  
в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» во время карантина**

предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ «Средняя школа №3 имени А.С. Пушкина».

- 5.2 Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
- 5.3 Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 5.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 5.5 Итоговый контроль результатов дистанционного обучения посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и нормативными локальными актами МАОУ «Средняя школа №3 имени А.С. Пушкина».

#### **6. Деятельность учащихся во время дистанционного обучения**

- 6.1 Во время дистанционного обучения учащиеся школу не посещают. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 6.2 Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителями.
- 6.3 Учащиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 6.4 В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; организуется бесконтактная передача информации.

#### **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

- 7.1 Родители (законные представители) учащихся имеют право:
  - ознакомиться с Положением об организации работы школы во время дистанционного обучения;
  - получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении, режиме и его сроках;
  - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности обучающихся детей во время дистанционного обучения.

7.2 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребёнком дистанционного режима;
- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребёнком домашних заданий во время дистанционного обучения.

## **8. Ведение документации**

8.1 Согласно расписанию во всех видах журналов тема записывается в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием.

8.2 Отметка учащимся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия

## **9. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

9.1 Администрация Школы на совещании проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора школы, под роспись.

9.2 Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

9.3 Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.4 Информация о режиме работы Школы в период дистанционного обучения размещается на официальном сайте Школы.

## **10. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения с применением дистанционных технологий**

10.1 Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.16, 17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень

**Положение об организации дистанционного обучения  
в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» во время карантина**  
подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей  
техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с  
использованием ДОТ;

- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

Приложение 1

Лист учёта  
рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание выполненной работы	Время работы	Примечание

Приложение 2

**Рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по  
организации работы в период дистанционного обучения**

**Положение об организации дистанционного обучения  
в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» во время карантина**

1. Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении во время дистанционного обучения проводится на основании школьного расписания через дистанционное консультирование.
2. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развернутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д.
3. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время дистанционного обучения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения учащихся учителями-предметниками.
4. Учителя планируют свою педагогическую деятельность с учётом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для учащихся ресурсы и задания, составляя технологическую карту урока

### **Технологическая карта урока**

Предмет \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

#### Ход урока

№ п/п	Учебный материал с указанием заданий	Руководство по усвоению учебного материала
<b>Интегрирующая цель:</b> в результате работы с материалом урока по теме «___» вы должны понять (усвоить, запомнить...)		
1.	<b>Актуализация знаний:</b> (термин, правило)	Записи в тетради, стр. ---
2.	<b>Изучение нового материала</b> 1. Прочтите текст учебника (стр. .), рассмотрите рисунки 1,2,3. 2. Выпишите и запомните определения. 3. Обратите внимание на.... 4. Выполните тест ...	Стр. ... Прочтите, запомните, запишите определения

**Положение об организации дистанционного обучения  
в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» во время карантина**

	<p>5. Продолжите работу с текстом, разберите (примеры решения задач, наблюдения над упражнением, рисунком)</p> <p>6. Внимательно разберите примеры ...</p> <p>7. Вывод запишите в тетрадь</p>	<p>Стр. Прочтите, запомните..., запишите..., выполните..</p>			
	<p>8. Заполните таблицу</p> <table border="1" data-bbox="225 454 858 557"> <tr> <td data-bbox="225 454 435 557">Вопросы</td> <td data-bbox="435 454 646 557">?</td> <td data-bbox="646 454 858 557">?</td> </tr> </table>	Вопросы	?	?	<p>Стр.</p>
Вопросы	?	?			
	<p>9. Выполните тесты «Проверь себя» (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ)</p>				
3	<p>Домашнее задание - ?</p>	<p>Итоги урока: Задание выполните к (дата )</p>			