

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина»
Петропавловск-Камчатского городского округа

Приказ № 220
от «01» сентября 2016г.

«Об организации учебно-воспитательного процесса
в школе в 2016-2017 учебном году»

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказов вышестоящих органов управления образования, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание звонков:

	<u>I смена</u>	
I урок	08 ³⁰ – 09 ¹⁵	(15 минут)
II урок	09 ³⁰ – 10 ¹⁵	(15 минут)
III урок	10 ³⁰ – 11 ¹⁵	(20 минут)
IV урок	11 ³⁵ – 12 ²⁰	(10 минут)
V урок	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	(10 минут)
VI урок	13 ²⁵ – 14 ¹⁰	(10 минут)
VII урок	14 ²⁰ – 15 ⁰⁵	

2. Утвердить сменность занятий классов:

I смена: 1-11 классы

II смена: группы продлённого дня 1-4, 5 классы, занятия внеурочной деятельности

3. Утвердить для учащихся 1-11 классов 5-дневную учебную неделю.

4. Закрепить за классами следующие помещения:

№	КЛАСС	КАБИНЕТ	СМЕНА
1	1А	17	1
2	1Б	14	1
3	1В	6	1
4	2А	5	1
5	2Б	7	1
6	2В	3	1
7	3А	6	2
8	3Б	16	2
9	3В	13	2
10	4А	16	1
11	4Б	8	1
12	4В	15	1

13	5А	28	1
14	5Б	23	1
15	5В	24	1
16	6А	29	2
17	6Б	27	2
18	6В	33	1
19	7А	30	1
20	7Б	11	1
21	7В	27	1
22	8А	4	1
23	8Б	29	1
24	9	25	1
25	10	26	1
26	11	10	1

5. При исполнении обязанностей дежурного администратора особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащимися обязательных учебных занятий, контролю за рациональным расходом энергоресурсов, сохранности школьного имущества, наличием сменной обуви у учащихся и работников школы, соответствием внешнего вида учащихся требованиям к школьной форме.
6. Дежурство классов начинается в 8.00 и заканчивается после последнего урока по расписанию. Ответственный дежурный класса должен сдать своё дежурство дежурному администратору. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учащихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после уроков (с согласия родителей (законных представителей) учащихся).
7. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.
8. Дежурные педагоги, учащиеся во время перемены дежурят по этажам, в столовой и обеспечивают дисциплину учеников, отвечают за сохранность школьного имущества и чистоту коридоров, контролируют посещение школы посторонними лицами.
9. Учителя-предметники во время перемен несут ответственность за сохранность и чистоту кабинетов.
10. Запрещается без согласования с директором работа в школе фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций и тому подобная деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством.
11. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию администрации. Исправление оценок в классном журнале не допускается. Классный руководитель ежегодно проводит сверку учащихся с алфавитной книгой.
12. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
13. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
15. Всем учителям обеспечивать приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несёт ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
16. Курение учителей, обслуживающего персонала и учеников в образовательном учреждении категорически запрещается.
17. Без разрешения администрации на урок посторонние лица не допускаются.
18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
19. Проведение экскурсий, походов, выезды с детьми в театр и т. д. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье при проведении подобных мероприятий несёт только учитель, который назначен приказом директора.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время пребывания в зданиях школы, на ее территории и во время экскурсий, внеклассных мероприятий.
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
22. Секретарю Н.А. Новицкой разместить приказ для ознакомления на информационном стенде школы и в учительской



E.В. Паламарчук

Е.В. Паламарчук