

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени А.С. Пушкина»  
Петропавловск – Камчатского городского округа

<p><b>«Рассмотрено»</b> на заседании педагогического совета Протокол № <u>2</u> от «<u>19</u>» <u>декабря</u> 2013 г.</p>	<p><b>«Согласовано»</b> на заседании Управляющего совета Протокол № <u>2</u> от «<u>22</u>» <u>августа</u> 2014 г.</p>	<p><b>«Утверждено»</b> Директор МАОУ «Средняя школа №3 имени А.С. Пушкина»  ФИО Приказ № <u>9</u> от «<u>24</u>» <u>августа</u> 2014 г.</p> 
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликтной комиссии по вопросам аттестации обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени А.С. Пушкина»  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Положение**  
**о конфликтной комиссии по вопросам аттестации обучающихся**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3 имени А.С. Пушкина»**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени А.С. Пушкина» (далее – образовательное учреждение) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации или руководителей соответствующего методического объединения учителей-предметников.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами школы, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

**2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения: разрешение вопросов объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Права членов комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, заместителя руководителя, учителя, педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### **4. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции имеют родители (законные представители) обучающихся, участвовавших в промежуточной аттестации.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации по учебному предмету. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения промежуточной аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты промежуточной аттестации;
- о несогласии с выставленной оценкой.

5.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания, структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
- связанным с нарушением обучающимся Положения о промежуточной аттестации.

5.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения годовой промежуточной аттестации подается обучающимся переводного класса сразу после окончания аттестации директору школы или председателю аттестационной комиссии. По факту апелляции председатель комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации администрации школы.

5.5. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов промежуточной аттестации и ознакомления с ними обучающегося – три дня.

5.6. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации конфликтная комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации по данному учебному предмету в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

5.9. В случае получения апелляции о несогласии с выставленной оценкой на годовой промежуточной аттестации конфликтная комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету работу обучающегося.

5.10. Конфликтная комиссия устанавливает соответствие ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

5.11. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

## **6. Организация деятельности конфликтной комиссии**

6.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

6.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (Приложение № 1).

6.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

6.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом в учебную часть и хранятся три года.

## **9. Изменения и дополнения**

9.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных, федеральных органов управления образованием.

9.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть своевременно ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесёнными в данное Положение.

## Приложение № 1 к Положению о конфликтной комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания конфликтной комиссии

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки по \_\_\_\_\_ (предмет) учителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) класса \_\_\_\_\_.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей: \_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) класса \_\_\_\_\_, руководствуясь нормами оценки знаний по \_\_\_\_\_ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) за \_\_\_\_\_ оценены на \_\_\_\_\_ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии