

Утвержден
Приказом Управления
образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от 30.11.2015 № 05-01-05/34



УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина»
Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский
2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учреждение) является автономным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2.2. Сокращённое наименование: МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина».

1.3. Место нахождения Учреждения:

1.3.1. Юридический адрес: 683030, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зелёная роща, 24.

1.3.2. Фактический адрес: 683030, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зелёная роща, 24.

1.4. Деятельность Учреждения регулируется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице её органов (далее – Учредитель).

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.11. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Учреждение может осуществлять медицинское обслуживание учащихся штатными медицинскими работниками, при наличии лицензии на медицинскую деятельность, которые несут ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и охране здоровья граждан.

1.13. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников.

1.14. Организация питания в «МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение. Для питания учащихся и работников в Учреждении действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями.

1.15. Учреждение может выполнять функции, возложенные на него Учредителем, либо принятые им на себя добровольно по соглашению с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами при условии обеспечения этих функций и обязанностей соответствующими материальными и финансовыми ресурсами.

1.16. В осуществлении своих функций Учреждение взаимодействует с государственными контролирующими инстанциями, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправлениями.

1.17. Учреждение издаёт локальные акты (приказы, распоряжения, положения, инструкции, должностные инструкции, правила и т.д.) по вопросам, отнесённым к его компетенции в порядке, установленном

действующим законодательством. Акты Учреждения, принятые им в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Указанные акты могут быть отменены в соответствии с законодательством РФ в случае их противоречия законодательству Российской Федерации либо по мотиву их нецелесообразности (необоснованности).

1.18. Учреждение имеет право привлекать для обеспечения своей деятельности (на договорной основе) другие учреждения, организации, предприятия, независимо от их организационно-правовой формы, а также имеет право привлекать физических лиц.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.2. *Основными задачами Учреждения являются:*

2.2.1. для начального общего образования – воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурного поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; развитие универсальных учебных действий; начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

2.2.2. для основного общего образования – создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению; основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

2.2.3. для среднего общего образования – развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и

возможностей личности; среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования;

2.2.4. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе и путём удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.5. формирование общей культуры личности учащихся на основе подходов и методов, изложенных в Федеральных Государственных Образовательных Стандартах;

2.2.6. целенаправленная ориентация учащихся на углублённое изучение предметов гуманитарного цикла с первой степени обучения;

2.2.7. поиск и использование новых форм и методов проведения образовательного процесса, направленного на формирование творческой личности каждого учащегося, его таланта и физических способностей;

2.2.8. взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для обеспечения полноценного развития каждого учащегося;

2.2.9. охрана прав и интересов каждого учащегося и его родителей (законных представителей).

2.2.10. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, снижение заболеваемости;

2.2.11. формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.2.12. осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных) в развитии учащихся;

2.2.13. разработка и внедрение новых организационных педагогических форм и методов обучения;

2.2.14. приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям, истории и традициям России и родного края.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся:

2.3.1. репетиторство с учащимися другого Учреждения;

2.3.2. преподавание учащимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине;

2.3.3. организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования;

2.3.4. занятия с учащимися углублённым изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебного плана;

2.3.5. организация работы кружков, клубов, студий, творческих объединений для реализации программ дополнительного образования;

2.3.6. создание групп для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе;

2.3.7. курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

2.3.8. изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.9. проведение консультаций учителя-логопеда, педагога-психолога для учащихся, родителей (законных представителей) для других образовательных организаций.

2.4. Форма организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг – групповая и индивидуальная.

2.5. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные платные образовательные услуги, если они не ущемляют образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение может также бесплатно оказывать учащимся проведение элективных курсов, кружков, секций.

2.11. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение обязано:

2.11.1. обеспечивать архивное хранение своих документов (в пределах сроков, установленных законом);

2.11.2. выдавать необходимые справки и иные документы в пределах своей компетенции;

2.11.3. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.11.4. создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

2.11.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

2.11.6. эффективно использовать имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, не допуская ухудшения технического состояния имущества, за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации, осуществлять текущий ремонт имущества;

2.11.7. нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время нахождения их в Учреждении;

2.11.8. нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, невыполнение функций, отнесённых к его компетенции.

2.12. Учреждение имеет право:

2.12.1. выбирать формы, средства и методы воспитания в пределах, определённых законодательством РФ, Законом «Об образовании в РФ»;

2.12.2. самостоятельно, с учётом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, а также порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

2.12.3. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

2.12.4. разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

2.12.5. в пределах утверждённой сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.12.6. выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2.12.7. с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников, прохождения ими медицинского обследования.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных

учреждениях», нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.4. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им, за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенными Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Сделка, квалифицируемая в соответствии с федеральным законом в качестве сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с

предусмотренной настоящим Уставом деятельностью формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счёт бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых им за счёт средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

3.11.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

3.11.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

3.11.3. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания;

3.11.4. иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение составляет и ведёт план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определённом правовым актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Содержание и структура образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учётом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

среднего общего образования. Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

4.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

4.5. С учётом потребностей и возможностей учащегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной. Обучение в форме семейного образования и (или) самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

4.7. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.10. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут

быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

4.11. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование учащихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для учащихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

4.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

4.13. Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

4.14. Организация образовательного процесса дополнительного образования учащихся предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4.15. Правила приёма граждан в Образовательную организацию определяются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а в части не урегулированной указанными нормативными правовыми актами – Учреждением самостоятельно. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, закреплённой администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа за Учреждением и имеют право на получение общего образования.

Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждения.

Не проживающим на закреплённой территории и данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждения.

4.16. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

4.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.18. Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом и утверждается Управляющим советом Учреждения.

4.19. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.20. Режим работы Учреждения – пяти-шестидневная неделя, в зависимости от реализуемых учебных планов. Начало занятий не ранее 8.00 часов.

4.21. Продолжительность урока (академический час) в классах компенсирующего обучения – 40 минут, во всех остальных классах не более 45 минут.

В 1-м классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый), в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- во втором полугодии: в январе – мае – по 4 урока по 45 минут каждый.

4.22. Обучение учащихся в Учреждении возможно в две смены. Учащимся 1-х, 5-х, 9-х и 11-го классов занятия по программам общего образования организуются в 1 смену.

4.23. Количество классов в Учреждения зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов в Учреждения устанавливается в количестве 25 учащихся, групп продлённого дня – 25 учащихся, классов компенсирующего обучения до 20 человек.

4.24. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся.

4.25. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению (на второй и третьей ступенях общего образования), физической культуре (на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также при проведении занятий по другим предметам.

4.26. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию учащихся. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не производится. Аттестация учащихся 2-11

классов производится по балльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Текущая оценка знаний, умений и навыков учащихся может быть выставлена за каждый отдельный урок или за усвоение отдельной темы при зачётной системе обучения. В отдельных случаях, по решению Педагогического совета, по предметам, не входящим в обязательную часть учебного плана, применяется качественная система оценок: «зачтено», «не зачтено».

4.27. Учебный год делится на 4 учебные четверти, 2 полугодия. Во 2-11 классах промежуточная аттестация производится по каждой учебной четверти и по итогам учебного года. На третьем уровне обучения по решению Педагогического совета по предметам, на изучение которых отводится не более 35 часов в год, промежуточная аттестация может производиться по полугодиям. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой среднеарифметическое результатов четвертных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4.28. Годовая промежуточная аттестация в 10-х классах проводится на основе результатов четвертных, полугодических оценок и результатов экзаменов, и представляет собой среднеарифметическое этих результатов. Округление результата проводится в пользу учащегося.

Количество экзаменов и порядок проведения экзаменов утверждается Управляющим советом Учреждения на основании решения Педагогического совета. От переводных экзаменов в 10-х классах освобождаются учащиеся, имеющие годовые оценки по всем предметам «4» и «5».

4.29. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создаётся комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.31. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

4.32. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.33. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.34. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в РФ» не установлено иное. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.35. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.36. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.37. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, излучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Участники образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждения являются:

5.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники").

5.1.2. Учащиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) учащихся.

5.2. **Педагогические работники имеют право:**

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Учреждения, осуществляется в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,

материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2.5. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом.

5.2.6. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.2.7. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций. Педагогическую инициативу.

5.2.8. Распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение.

5.2.9. Повышение квалификации, не реже 1 раза в три года.

5.2.10. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

5.2.11. Сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск.

5.2.12. Дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа.

5.2.13. Получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.14. На учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

5.2.15. Участвовать в объединениях общественных профессиональных организаций в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

5.2.17. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2.18. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.2.19. На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут

быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.20. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, Правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональным стандартам.

5.3.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.3.5. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой.

5.3.6. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности.

5.3.7. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся.

5.3.8. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.

5.3.9. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

5.3.10. Создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе.

5.3.11. Изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики.

5.3.12. Не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся.

5.3.13. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.3.14. Проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

5.3.15. Повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 3 года.

5.3.16. Проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные законодательством об образовании.

5.3.17. Постоянно поддерживать связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса.

5.3.18. Предоставлять возможность администрации Учреждения посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

5.3.19. Выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.3.20. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

5.3.21. На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.3.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4. Учащиеся имеют право на:

5.4.1. На получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4.2. На обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными программами и расписаниями занятий.

5.4.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

5.4.4. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.5. На участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4.6. На уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4.7. На участие в конкурсах, соревнованиях, во Всероссийской и иных олимпиадах школьников и других мероприятиях.

5.4.8. На выбор Учреждения и формы получения образования.

5.4.9. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

5.4.10. На предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.4.11. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Учащиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, требования локальных актов и распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации.

5.5.4. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции.

5.5.5. Соблюдать единые требования к внешнему виду учащихся, установленные Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина».

5.5.6. Достоинно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье.

5.5.7. Выполнять иные обязанности и требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учащимся запрещается:

5.6.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

5.6.2. использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

5.6.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

5.6.4. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

5.6.5. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5.6.6. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений и другими техническими средствами, не предназначенными для организации учебного процесса.

5.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.7.1. Защищать законные права и интересы учащихся.

5.7.2. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.7.3. Выбирать до завершения получения учащимся основного общего образования с учётом мнения учащегося, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

5.7.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.7.5. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

5.7.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости учащегося, в том числе через АИС «Сетевой город. Образование».

5.7.7. Посещать уроки в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

5.7.8. Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения уроков.

5.7.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся.

5.7.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7.11. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения.

5.7.12. Заключать договор с Учреждением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

5.7.13. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

5.7.14. Иные права, предусмотренные заключённым между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг и законодательством РФ.

5.7.15. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов учащихся.

5.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.8.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

5.8.2. Выполнять настоящий Устав.

5.8.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.8.4. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.8.5. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

5.8.6. Показывать ребёнку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни.

5.8.7. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными

законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8.8. Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащимся в случае перевода его в следующий класс условно.

5.8.9. Нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке.

5.8.10. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, а также предусмотренные заключённым между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

6.1. Учредителем Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ.

6.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.3. Учредитель:

6.3.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

6.3.2. направляет в орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

6.3.3. принимает по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.3.4. рассматривает и одобряет по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.3.5. даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в

качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

6.3.6. представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казённого учреждения путём изменения типа Учреждения;

6.3.7. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

6.3.8. рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.3.9. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

– представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного Учреждения по вопросам:

– о внесении изменений в устав Учреждения;

– о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

– о реорганизации или ликвидации Учреждения;

– об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

6.3.10. принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

6.3.11. решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.12. Орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, по предложению Учредителя закрепляет за Учреждением недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

6.3.13. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор), который осуществляет

текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность, осуществляет подбор, приём на работу работников и распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издаёт приказы по вопросам относящимся к его компетенции и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

7.5. **Наблюдательный совет.** Для практического текущего руководства деятельностью в Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители Комитета, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

7.5.1. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.5.3. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.5.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.5.5. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.5.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.5.7. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.5.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.5.8.1. предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.5.8.2. предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.5.8.3. предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.5.8.4. предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

7.5.8.5. предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.5.8.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.5.8.7. по представлению Директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

7.5.8.8. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.5.8.9. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.5.8.10. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.5.8.11. предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.5.8.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.5.9. Заседания Наблюдательного совета (далее – заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5.10. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора

Учреждения. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.11. Члены Наблюдательного совета Учреждения и иные приглашённые на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

7.5.12. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.13. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.5.14. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.5.15. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.5.16. Порядок уведомления председателя Наблюдательного совета о заключении сделки, в отношении которых руководитель Учреждения может быть заинтересован.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана

недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

7.6. Для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, в Учреждении созывается **Собрание трудового коллектива** (далее – Собрание).

7.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

7.6.2. Ведение Собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

7.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если Директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

7.6.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.6.6. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведёт секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

7.6.7. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.6.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на Директора.

7.6.9. В компетенцию собрания входит:

- рассмотрение положения о доплатах и надбавках;
- рассмотрение положения о премировании и других видах материального поощрения сотрудников;
- вопросы награждения работников Учреждения.

7.6.10. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий **Педагогический совет**, который является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

7.7.1. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения,

противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на текущий учебный год.

7.7.2. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители).

7.7.3. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не менее 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

7.7.4. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.7.5. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами Директора Учреждения в пределах его компетенции.

7.7.6. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

7.7.6.1. определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;

7.7.6.2. анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждения;

7.7.6.3. определение концепции и (или) программы развития Учреждения;

7.7.6.4. рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;

7.7.6.5. определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

7.7.6.6. определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

7.7.6.7. определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

7.7.6.8. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций,

семинаров; определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;

7.7.6.9. перевод учащихся в следующий класс и на следующий уровень обучения, условный перевод в следующий класс;

7.7.6.10. оставление учащегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, имеющего академическую задолженность;

7.7.6.11. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;

7.7.6.12. принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

7.7.6.13. награждение выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», о представлении выпускников 11 класса к награждению медалью «За особые успехи в учении»;

7.7.6.14. выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;

7.7.6.15. рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;

7.7.6.16. рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания;

7.7.6.17. контроль за реализацией своих решений.

7.7.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

7.8. Для реализации принципа государственно-общественного характера управления в Учреждении создаётся **Управляющий совет** (далее – Совет) – коллегиальный орган управления Учреждения.

7.8.1. Совет создаётся в составе до 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

7.8.2. В состав Совета входят:

7.8.2.1. директор Учреждения;

7.8.2.2. представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя;

7.8.2.3. представители родителей (законных представителей) учащихся по 2 человека от каждого уровня обучения, которые избираются на общешкольной конференции;

7.8.2.4. работники Учреждения, в количестве 5 человек, избираемых на собрании работников школы;

7.8.2.5. учащиеся 9-10 классов, в количестве 6 человек, избираемых на конференции учащихся 7-11 классов ежегодно;

7.8.2.6. кооптированные члены: бывшие выпускники, представители местных органов власти, представители общественности, бизнеса, приглашённые в состав Совета по решению избранного Совета, но не более 6 человек. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.8.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

7.8.4. Решения об избрании членов Совета оформляются протоколами.

7.8.5. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) учащихся, собраниях учащихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

7.8.6. Основные задачи Совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование концепции и (или) программы развития Учреждения;
- внесение предложений об изменении и (или) дополнений в Устав Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации учебного процесса;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
- участие в определении профилей обучения, системы оценивания знаний учащихся и промежуточной аттестации;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;
- организация просветительской работы среди родителей учащихся (законных представителей);
- участие в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также запрашивание отчёта об их деятельности;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в подготовке и согласовании публичного (ежегодного) доклада Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета Учреждения и Директором Учреждения;

– составление условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

– создание временных или постоянных комиссий, комитетов, советов по различным направлениям работы и установление их полномочий.

7.8.7. Совет принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесённым к компетенции Директора и собрания трудового коллектива.

7.8.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарём Совета Учреждения и хранятся в Учреждении.

7.8.9. Регламент работы Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете.

7.9. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

7.10. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют **классные родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых учащихся.

7.10.1. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

7.10.2. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

7.11. **Совет старшеклассников** является органом ученического самоуправления Учреждения.

7.11.1. В своей деятельности Совет старшеклассников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о защите прав ребёнка, настоящим Уставом и Положением о Совете старшеклассников.

7.11.2. Совет старшеклассников создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива Учреждения, для расширения коллегиальных, демократических форм управления, для активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

7.11.3. Выборы в Совет старшеклассников проводятся один раз в год. В состав Совета старшеклассников входят представители классовых

коллективов 8-11 классов, избираемых на классном собрании путём открытого голосования при норме представительства – 1-2 человека от класса. В состав Совета старшеклассников могут входить старшеклассники на добровольной и выборной основе с учётом интересов учащихся к общественной работе. Количество членов Совета старшеклассников зависит от количества классов и количества представителей, выбранных в классном коллективе. На первом заседании выбирается председатель из выбранного состава Совета старшеклассников.

7.11.4. Совет старшеклассников созывается не реже одного раза в месяц.

7.11.5. Заседание Совета старшеклассников считается состоявшимся, если на нём присутствовало большинство членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

7.11.6. К компетенции Совета Старшеклассников Учреждения относятся:

7.11.6.1. защита прав и интересов учащихся, разрешение конфликтных ситуаций в пределах своей компетенции;

7.11.6.2. участие в управлении внутришкольными отношениями, в формировании общественного мнения, в укреплении связей с другими школьными коллективами;

7.11.6.3. планирование, подготовка и проведение творческих дел;

7.11.6.4. способствование поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении;

7.11.6.5. осуществление контроля за выполнением правил внутреннего распорядка и сохранностью имущества Учреждения;

7.11.6.6. работа с младшими учащимися, установление шефской помощи старших классов над младшими;

7.11.6.7. по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, планирование и организация внеклассной и внешкольной работы учащихся, проведение важнейших мероприятий Учреждения, координация деятельности объединений учащихся в Учреждении, функционирование которых регламентируется соответствующими Положениями;

7.11.7. Обсуждение вопросов поощрения и привлечения учащихся к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

8. Учёт, отчётность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение ведёт бухгалтерскую отчётность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

8.3. Учреждение ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчёт о своей работе в установленном законном порядке.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.6.1. Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;

8.6.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

8.6.3. решение о создании Учреждения;

8.6.4. решение о назначении руководителя Учреждения;

8.6.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

8.6.6. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

8.6.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.6.8. годовая бухгалтерская отчётность Учреждения.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

9.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные

нормативные акты.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

9.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – собрание трудового коллектива Учреждения для учёта его мнения;

- направляется в Совет старшеклассников в целях учёта мнения учащихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется в Управляющий совет Учреждения для принятия коллегиальным органом управления в соответствии с его компетенциями, предусмотренными настоящим Уставом.

9.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.